

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КОРЕН-БЕНОЙ.»
(МБОУ «ООШ с. Корен-Беной»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀарадешаран учреждени
«КОБРАН-БЕНА ЮБРТАН КОБРТА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Кобран-Бена юьртан ЮКИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2025г.

№ 47 -ОД

с.Корен-Беной

**Об утверждении локальных актов и других документов,
регламентирующих работу МБОУ «ООШ с.Корен-Беной»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с необходимостью актуализации локальных актов, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» от 18.08.2025 №8

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.08.2025 следующие локальные акты:
 - 1.1. «Политика обработки персональных данных». Приложение 1.
 - 1.2. «Положение о добровольном пожертвовании». Приложение 2.
 - 1.3. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «Корен-Беной». Приложение 3.
 - 1.4. «Порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся». Приложение 4.
 - 1.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» Приложение 5.
 - 1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» Приложение 6.
 - 1.7. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» Приложение 7.
 - 1.8. «Документ о соблюдении норм безопасности» Приложение 8.
 - 1.9. «Режим занятий обучающихся» Приложение 9.
 - 1.10. «Правила внутреннего трудового распорядка»
2. Ибрапилову М.Б., ответственному за ведение школьного сайта, в срок до 01.09.2025 разместить актуализированные редакции локальных актов МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» перечисленные в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте образовательной организации.
3. Гапуровой П.Р., ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.М. Гапуров



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.КОРЕН-БЕНОЙ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №8 от «18» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «ООШ с.Корен-Беной»

от «28» августа 2025 г. №47-од

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических
и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ с.Корен-Беной» (далее – школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах и могут быть оформлены договором либо личным заявлением жертвователя.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.7. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.8. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.