

МБОУ «ООШ с. Корен-Беной»

Приказ

№ 49

от 29 августа 2019 года

«Об охране труда и соблюдении техники безопасности»

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17 июля 1999 г № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2019/2020 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Зайналабдиева А.Б.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
председатель комиссии: Гойтемирова Т.В. – директор школы;
члены комиссии:
Альмаев К.К. – председатель ПК;
Хизриев С.В. – педагог-психолог;
Исрапилов Б.Ш. – учитель физики.
3. На директора школы Гойтемирову Т.В. возлагаются следующие обязанности:
 - организация работы по соблюдению норм и правил охраны и техники безопасности в школе;
 - своевременное проведение инструктажа работников школы;
 - организация разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников школы (не реже 1 раза в 5 лет);
 - обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий, хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных и ремонтных работ;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям техники безопасности;
 - организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечение приобретения и выдачи спецодежды и других средств защиты;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками школы;
 - организация обучения, проведение инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущие инструктажи;

- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - своевременное информирование орган управления образованием обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.
4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе Альмаева К.К. возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, в т. ч. при проведении лабораторных и практических работ;
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников;
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах;
 - обеспечению контроля за безопасностью приборов и технических средств обучения;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда для учащихся, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - проведению совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
 - ведению журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими на уроках и в группе продленного дня;
 - организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе и вне ее при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);
5. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:
- кабинет информатики – Исрапилов М.Б.
 - кабинет биологии – Ханбиева Р.С.,
 - спортивный зал – Зайналабдиев И.А.
- по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их директору школы;
 - обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
 - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;
 - своевременному доведению до сведения директора школы обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;
 - безотлагательному информированию директора школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;
 - недопущению занятий в приспособленных помещениях.
6. На учителей-предметников, руководителей кружков возложить обязанности по:

- безопасному проведению образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению директора о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.,
- сохранению жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заместителя директора по воспитательной работе и директора школы о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Альмаева К.К.

ответственность за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование материально-технической базы по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО школы, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

9. На директора или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников школы;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.В.Гойтемирова