МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КОРЕН-БЕНОЙ.»
(МБОУ «ООШ с. Корен-Беной»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КОЬРАН-БЕНА ЮЬРТАН КОЬРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Коьран-Бена юьртан ЮКИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2026г. № 45-ОД

с.Корен-Беной

Об утверждении локальных актов и других документов, регламентирующих работу МБОУ «ООШ с.Корен-Беной»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с необходимостью актуализации локальных актов, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» от 18.08.2025 №6

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.08.2026 следующие локальные акты:
1.1. «Политика обработки персональных данных». Приложение 1.
1.2. «Положение о добровольном пожертвовании». Приложение 2.
1.3. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «Корен-Беной». Приложение 3.
1.4. «Порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся». Приложение 4.
1.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» Приложение 5.
1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» Приложение 6.
1.7. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» Приложение 7.
1.8. «Документ о соблюдении норм безопасности» Приложение 8.
1.9. «Режим занятий обучающихся» Приложение 9.
1.10. «Правила внутреннего трудового распорядка»
2. Исрапилову М.Б., ответственному за ведение школьного сайта, в срок до 01.09.2025 разместить актуализированные редакции локальных актов МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» перечисленные в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте образовательной организации.
3. Гапуровой П.Р., ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.М. Гапуров

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КОРЕН-БЕНОЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от «18» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООШ с.Корен-Беной»
от «28» августа 2026 г. №45-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в МБОУ «ООШ с. Корен-Беной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Корен-Беной» (далее – Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации). Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:
- Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы;

3.3. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором.
3.3.1. Договор заключается в письменной форме в случаях, когда:
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.
3.3.2. В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение:
3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
3.5.2. Работникам Организации.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1.Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами организации.