

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. КОРЕН-БЕНОЙ» (МБОУ «ООШ с. КОРЕН-БЕНОЙ»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским советом
МБОУ «ООШ с.Корен-Беной»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 164/4 от 30.08.2023г.

МБОУ «ООШ с.Корен-Беной»

Директор школы  А.М. Гапуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме учащихся (далее- Режим) является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ с.Корен-Беной» (далее –Школа) и определяет режим занятий учащихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики в области образования.
- 1.3. Режим занятий учащихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года.
- 1.4. Режим занятий учащихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

3. Основные требования к режиму занятий учащихся

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. В школе создаются условия для изучения чеченского языка, как второго государственного языка Чеченской Республики.

1.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

1.2. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет: для 1 классов – 33 учебные недели; для 5-9 классов – 34 учебных недели;

1.3. Регламентирование образовательного процесса:

1.3.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровье сберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти: I четверть – 8 учебных недель; II четверть – 8 учебных недель; III четверть – 11 учебных недель. IV четверть – 9 учебных недель

1.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

1.3.3. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся без прекращения образовательного процесса.

1.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе.

1.3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели: - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 5-9 классах.

1.4. Регламентирование образовательного процесса на день:

1.4.1. Начало пропуска учащихся в Школу с 07.30.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.3. Начало занятий в 08.00.

3.4.4. Продолжительность уроков во 2-9 классах – 40 минут за исключением 1 класса.

3.4.5. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п.

организуются через 30 минут после последнего урока.

3.4.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.4.8. Окончание учебных занятий в Школе должно быть не позднее 18.00.

2. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: - в 1 четверти – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.); - во 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый; - во 3 четверти – 4 урока по 40 минут каждый. 4.1.3. Для учащихся 1-х классов: четверг или пятница - облегченный день, суббота – не учебный день.

3. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы

5.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

5.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-9 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

5.3. Недельная нагрузка учащихся в 1-9 классах соответствует учебному плану.

5.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет: - для учащихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры; - для учащихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры; - для учащихся 5–9 классов – 6 уроков, за счет урока физической культуры 6-9 классов 7 уроков;

5.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажу и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5.7. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

- 5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 5.11. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 5.13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
- 5.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.
- 5.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
- 5.17. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.
- 5.19. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 5.20. График питания учащихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.
- 5.21. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 5.22. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 5.23. Режим работы Школы в активированные дни:
- 5.23.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. 5.23.2.

В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 09 - 10.00 ч.).

5.23.3. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.23.4. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.23.5. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы Школы в каникулы

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).